



Об учебной части колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная часть является структурным подразделением ГБПОУ «Уральский химико-технологический колледж» (далее - колледж), через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом.

1.2. Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в колледже;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы кафедр колледжа;
- обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы кафедр.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующие образовательную деятельность, Уставом колледжа, локальными правовыми актами колледжа.

1.4. Работа учебной части проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План утверждается директором колледжа.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением.
- 2.2. Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс.
- 2.3. Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям. Проверка учебной и учебно-методической документации преподавателей.
- 2.4. Составление и отработка расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению.
- 2.5. Составление графиков учебного процесса.
- 2.6. Организация контроля текущей успеваемости обучающихся.
- 2.7. Учет численности и движения контингента обучающихся.
- 2.8. Обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий обучающимися.
- 2.9. Контроль организации учебных практик.
- 2.10. Составление статистических отчетов.
- 2.11. Контроль явки преподавателей на работу.
- 2.12. Участие в проведении учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышения педагогического мастерства преподавателей.
- 2.13. Согласование составов и сроков работы Государственных экзаменационных комиссий. Подведение итогов и анализ работы ГЭК.
- 2.14. Учет численности и движения преподавательского состава.
- 2.15. Участие в составлении перспективного плана повышения квалификации преподавательского состава.
- 2.16. Учет и анализ педагогической нагрузки работников колледжа, в том числе совместителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

- 3.1. Организационная структура и штатный состав учебной части колледжа определяется директором колледжа.
- 3.2. В структуру учебной части входят: заведующий учебной частью,

секретарь учебной части, диспетчер (далее - работники).

3.3. Работники учебной части работают непосредственно под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.4. Учебная часть ориентирована на проведения учебного процесса по очной форме обучения.

3.5. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, направленное на решение вопросов образовательной деятельности.

3.6. Работники учебной части несут ответственность за:

- предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов колледжа, должностных инструкций;
- сохранность вверенного имущества.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета
№ 1 от «29» августа 2019г